

Јавно стамбено предузеће
"КРАГУЈЕВАЦ" Крагујевац
Бр. 1 02-4906
08.12.2017 год.
КРАГУЈЕВАЦ

Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац



ПРАВИЛНИК О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

И

ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Крагујевац, 08.12.2017. године

На основу Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014,13/2017-Одлука УС), Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник Републике Србије бр.72/2011) и члана 28. Статута Јавно стамбено предузеће “Крагујевац”, Крагујевац, у ул. Николе Пашића бр. 2, в.д.директор ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац, ПИБ: 101578327, матични број: 07165471 (у даљем тексту: “Послодавац”), дана 08.12.2017. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником о чувању пословне тајне и поверљивих информација (у даљем тексту: **Правилник**), регулишу се права, обавезе и одговорности Послодавца и запослених у вези са чувањем пословне тајне и поверљивих информација.

Пословна тајна

Члан 2.

Пословном тајном сматра се сваки податак или информација чије би саопштавање могло нанети штету Послодавцу, као и сваки податак и информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист.

Информације које се штите као пословна тајна, укључују, али се не ограничавају на финансијске, економске, пословне, научне, техничке, технолошке, производне податке, студије, тестове, резултате истраживања, укључујући и формулу, цртеж, план, пројекат, прототип, код, модел, компилацију, програм, метод, технику, поступак, обавештење или упутство интерног карактера и слично, без обзира на који начин су сачувани или компилирани.

Поверљиве информације

Члан 3.

Поверљивим информацијама сматрају се све информације до којих запослени долазе током трајања радног односа код Послодавца, а које су на било који начин повезане са пословањем Послодавца и које нису доступне јавности.

Поверљивим информација и пословном тајном се сматрају и подаци о зарадама запослених, укључујући податке о заради законског заступника Предузећа и руководиоца у Предузећу.

Обавеза чувања пословне тајне и поверљивих информација

Члан 4.

Запослени је дужан да не преноси трећим лицима, нити другим запосленима у Предузећу, информације које се у смислу овог Правилника сматрају пословном тајном и поверљивим

информацијама, а нарочито информацију о износу своје зараде, зараде других запослених, законског заступника Предузећа или руководиоца у Предузећу.

Непоштовање обавезе из претходног става овог члана сматра се тежом повредом радне дисциплине и представља разлог за отказ уговора о раду.

У случају отказа уговора о раду из разлога наведеног у овом члану, Послодавац задржава право да захтева накнаду штете од запосленог.

Члан 5.

Запослени је дужан да и по престанку радног односа код Послодавца, чува као поверљиве све податке који се у смислу члана 2. и 3. овог Правилника сматрају пословном тајном и поверљивим информацијама.


У случају да запослени не поступи у складу са обавезом прописаном у претходном ставу овог члана, биће дужан да Послодавцу надокнади сву причињену штету.

Завршне одредбе

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Послодавца.

ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац


Снежана Ћирковић
в.д.директор

У Крагујевцу, 08.12.2017. године

Објављено на огласној табли дана 08.12.2017. године