



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

Јавно стамбено предузеће
КРАГУЈЕВАЦ

Бр. 1 02-140

14.01.2019 год.

КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 25. Статута ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац, чланова 50. 55. 56. и 192. Закона о раду, а у вези са чланом 65. став 2. Закона о раду («Сл. гласник РС» бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017- Одлука УС и 113/2017- у даљем тексту: Закон) Послодавац ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац са седиштем у ул. Николе Пашића бр.2, ПИБ: 101578327, матични број: 07165471, кога заступа Снежана Ђирковић, директор, дана 14.01.2019.године, доноси следећу:

ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

1. Послодавац доношењем ове Одлуке врши распоред радног времена у складу са потребама процеса и организације рада код послодавца, узевши у обзир потребе рационализације, ефикасности и економичности обављања послова код послодавца.
2. Под радним временом подразумева се временски период у коме је запослени дужан да обавља послове у складу са Уговором о раду, другим основом радног ангажовања и налозима послодавца, на месту где се послови обављају у складу са Законом.
3. Под радним временом сматра се и време у коме је запослени приправан да се одазове на позив послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају у складу са Законом.
4. Време које запослени у току приправности проведе у обављању послова по позиву послодавца сматра се радним временом. Запослени и послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.
5. Радно време запослених и других радно ангажованих лица која послове обављају у седишту Послодавца распоређено је на пет радних дана у току календарске недеље, и то почев од понедељка па до и закључно са петком.
6. Запослени код послодавца по правилу раде са пуним радним временом, које износи 40 (четрдесет) часова недељно.
7. Радни дан запосленог по правилу траје 8 (осам) часова.
8. Радно време запослених који послове обављају у седишту Послодавца, у току радног дана почиње у **07,30** часова а завршава се у **15,30** часова.
9. Запослени који раде пуно радно време, у току радног дана, имају право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

10. Одмор у току дневног рада из претходне тачке ове одлуке запосени користе у следећим терминима:

- почев од 09:30 до 10:00 часова, или
- почев од 10:00 часова до 10:30 часова.

11. Изузетно од претходне тачке Послодавац свестан чињенице да сваки запослени као појединац има различите личне потребе, дозвољава Запосленом који ради са пуним радним временом да свој дневни одмор у току радног дана користи у највише три дела, али тако да временски збир појединачних делова не прелази 30 минута у току дана.

12. Одмор у току дневног рада за Запосленог који ради краће од 6 часова дневно, одређује се у трајању од 15 минута.

13. Одмор у току дневног рада за Запосленог који ради краће од 6 часова дневно, у складу са претходном тачком ове Одлуке, користи се једнократно или у 3 једнака дела, с тим да тада у збиру не може трајати дуже од 15 минута. Одмор у току дневног рада у складу са овом тачком, и претходном тачком ове одлуке користи се у терминима за паузу као што је то предвиђено тачком 10. ове Одлуке.

14. Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку или на крају радног времена.

15. Распоред коришћења дневног одмора свих запослених одређиваће шеф службе, водећи рачуна о природи посла запослених и служби у којој запослени раде.

16. Запослени који обављају послове радног места **Кординатор, Благајник готовинске наплате или послове Благајника на благајничким местима** рад обављају у две смене, шест радних дана у календарској недељи и то почев од понедељка па до и закључно са суботом, и то са следећим распоредом:

Дан у недељи	Прва смена	Друга смена
Понедељак	07,00-14,00	12,00-19,00
Уторак	07,00-14,00	12,00-19,00
Среда	07,00-14,00	12,00-19,00
Четвртак	07,00-14,00	12,00-19,00
Петак	07,00-14,00	12,00-19,00
Субота	08,00-13,00	/

17. Дан недељног одмора за запослене из претходне тачке ове Одлуке је недеља, према распореду који одреди непосредни руководилац.

Рад са странкама за прву смену радним данима из тачке 16. ове Одлуке почиње у 07:30 часова.



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753
ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13
E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

18. Утврђује се да запослени из тачке 16. ове Одлуке који раде пуно радно време, у току радног дана, имају право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, и то:

- за прву смену који ће користити почев од 09:30 до 10:00 часова или од 10:00 часова до 10:30 часова,
- за другу смену почев од 15:00 до 15:30 часова или од 15:30 до 16:00 часова према распореду који одреди непосредни руководиоца.

19. Послодавац ће Запослене о распореду радног времена утврђеног овом Одлуком, као и о промени радног времена, у случају повећаног обима и потребе посла и завршетка истог у благовременом року, а услед наступања непредвиђених околности, обавештава их најмање 48 часова пре промене распореда радног времена.

20. Уколико поједини запослени раде по другачијем принципу, односно уколико постоји потреба да одређени запослени имају специфично радно време (нестандардно радно време) њихова права и обавезе биће регулисани посебном одлуком или појединачним актом који се односи на те запослене.

21. Одлука о распореду радног времена, објављена је на огласној табли Послодавца дана 14.01.2019. године, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца, односно дана 22.01.2019. године.

У Крагујевцу, дана 14.01.2019. године



ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Снежана Бирковић
Директор

Објављено на огласној табли Предузећа, дана 14.01.2019. године
Присутни:
- Милана Јовановић
- Јанковић
- Шеф службе за људске рес. и тор. рес.
- ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА КВАНТИФИКАЦИЈУ ОБЈЕК. НАРЕЉА