



ПРАВИЛНИК
О
МОБИЛНОЈ ТЕЛЕФОНИЈИ
у
ЈСП "КРАГУЈЕВАЦ", КРАГУЈЕВАЦ

На основу основу члана 25. Статута Јавно стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац директор ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, матични број: 07165471, ПИБ:101578327 (у даљем тексту: **Послодавац**) кога заступа Снежана Ђирковић, директор, дана 22.01.2019. године, доноси следећи:

П Р А В И Л Н И К

-о коришћењу службених мобилних телефона ЈСП "Крагујевац", Крагујевац-

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац (у даљем тексту: "**Правилник**") утврђује се права и обавезе запослених у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац по основу коришћења службених мобилних телефона.

Коришћење службених мобилних телефона

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, има именовано лице као и запослени у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац (у даљем тексту: "**Запослени**"), који по природи послова свог радног места имају потребе за континуираном комуникацијом, са другим запосленима и лицима ван седишта (пословним партнерима, странкама) ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, без обзира на радно време.

Предлог за задужење

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом/ СИМ картицом који су у власништву ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, а на предлог непосредног руководиоца и по одобрењу директора ЈСП "Крагујевац", Крагујевац.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи службеним мобилним телефоном/ СИМ картицом, садржи предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Употреба и коришћење службених телефона

Члан 5.

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени, утврђени овим Правилником, укључује основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим ЈСП "Крагујевац", Крагујевац има закључен уговор без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, директор ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, може по повратку са пута у земљу одбрити трошкове коришћених услуга роминага.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима/ СИМ картицом имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, и да се одазивају, у току и након завршетка радног времена, а приликом настанка ванредне ситуације у обавези су да се одазову у свим приликама.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима/ СИМ картицом, имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења и квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне/СИМ картице, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона, запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави Служби људских ресурса и нормативних послова у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова, ако је у питању крађа. У супротном запослени је дужан да сноси насталу штету.

Лимит и трошкови за коришћење

Члан 9.

Трошкове коришћења службених мобилних телефона, предузеће може да надокнади одређеним лицима у одређеном износу на месечном нивоу.

Запосленима у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, се ограничава право на коришћење службених мобилних телефона у смислу става 1. овог члана, зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање ЈСП "Крагујевац", Крагујевац.

Због потребе спровођења трошкова за коришћење службених мобилних телефона ограничава се лимит на месечном нивоу, те се врши на следећи начин:

- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Координатор безбедности, Координатор за књижење обједињене наплате, Програмер пројектант, Пословни секретар**, одобрава се коришћење пакета **Viznet 300 FUP** без додатне укључене услуге роминага чија је цена 0,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 300,00 динара.

- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Референта** у било којој служби, одобрава се коришћење пакета **Biznet 300 FUP** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 0,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 300,00 динара.
- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Интерног ревизора** одобрава се коришћење пакета **Biznet 300 FUP** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 0,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 500,00 динара.
- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Сарадника** у било којој служби, одобрава се коришћење пакета **Biznet 300 FUP** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 0,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 500,00 динара.
- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Главни аналитичар рада са извршитељима, и уопште послове радног места Главни аналитичар** одобрава се коришћење пакета **Biznet 300 FUP** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 0,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 500,00 динара.
- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Шефа службе**, одобрава се коришћење пакета **BizMixNet M** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 999,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 999,00 динара;
- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, који обављају послове радног места **Саветник**, одобрава се коришћење пакета **BizMixNet M** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 999,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радном месту у износу од од 1.200,00 динара.

- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац, који обављају послове радног места **Извршни директор**, одобрава се коришћење пакета **BizMixNet M** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 999,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеном радном месту у износу од 1500,00 динара;
- Запослени који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван седишта ЈСП “Крагујевац”, Крагујевац, који обављају послове радног места **Директор предузећа**, одобрава се коришћење пакета **BizMixNet L** без додатне укључене услуге роминга чија је цена 1.899,00 динара. Предузеће ће на име коришћења службеног мобилног телефона одобрити и покрити трошкове запосленима на горе наведеним радним местима у износу од 1.899,00 динара.

Карактеристике пакета налазе се у следећој табели:

Тарифни профил	Месечна накнада у динарима без ПДВ-а	Разговори између мобилних линија у групи	Минути за позиве ка свим фиксним и мобилним мрежама	Након потрошених минута – додатни минути за позиве у mt:s мрежи	Након потрошених минута – додатни минути за позиве према фиксним мрежама	SMS	Интернет FUP	Роминг
BizMix Net L	1.899,00	неограничено	700	неограничено	неограничено	700	2 GB	нема
BizMix Net M	999,00	неограничено	300	неограничено	неограничено	300	1 GB	нема

Пакет **Biznet 300 FUP** чија је месечна накнада у износу од 0,00 динара и омогућава:

- бесплатне разговоре у оквиру Biznet групе и ка осталим интегрисаним линијама,
- слање SMS порука ка националним дестинацијама по цени од 0,01 динара,
- бесплатних 100 MB пренетих података при максималној брзини.

Напред наведени и одобрени износи покрића на име коришћења службених мобилних телефона, обухвата цену пакета и у складу су са постојећим Уговором о јавној набавци. Предузеће може да установи лимит за одређене бројеве службених мобилних телефона. Термин “**лимит**” означава новчани износ трошка до кога провајдер одобрава услуге коришћења мобилне телефоније, а у случају прекорачења лимита, провајдер обуставља могућност коришћења услуге мобилне телефоније на месечном нивоу.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења висине покрића трошкова, уређеног одредбама става 3. овог члана, да плати прекорачени износ од његове зараде приликом исплате коначне зараде, после доспелог рачуна у месецу који се одбија телефонски рачун.

Ако је прекорачени износ из става 3. овог члана, настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења, уз претходно поднет захтев од стране запосленог са образложењем разлога за настанак прекорачења.

Запослени који се задужили службеним мобилним телефонима/ СИМ картицу са одобреним лимитом, а који су спречени за рад у периоду дужем од 30 дана, обуставља се одобрени пакет-висина одобрене накнаде, док траје та спреченост за рад, и истом се враћа одобрени пакет- висина одобрене накнаде, када запослени ступи на рад.

Члан 10.

Директор или лице које он овласти, је овлашћен да надлежном оператеру даје налоге за установљење месечних пакета и укључења додатних услуга у смислу члана 3. 4. и 9. овог Правилника.

Члан 11.

Запослени на пословима у служби финансијске оперативе у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац, води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефонима/СИМ картицама, такође сачињава месечне извештаје о употреби службених мобилних телефона/СИМ картица и исте доставља шефу службе финансијске оперативе у ЈСП "Крагујевац", Крагујевац ради контроле, такође исти се достављају и одређеном лицу за обрачуна зарада, а у циљу формирању обуставе и наплате трошкова мобилне телефоније преко зарада запослених.

У случају прекорачења назначене висине покрића трошкова, запосленима ће од исплате бити умањена зарада за износ прекорачења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Даном доношења овог Правилника о мобилној телефонији, престаје да важи претходно донети Правилник о мобилној телефонији са свим изменама и допунама истог.

Овај Правилник објављен је на огласној табли Послодавца дана 23.01.2019. године и ступа на правну снагу и примењиваће се у року од 8 дана од дана објављивања, односно дана 31.01.2019.године.

У Крагујевцу, дана 23.01.2019.године



ЈСП "Крагујевац", Крагујевац

Snezana Girkovitch

Снежана Ђирковић,
директор

Објављен на огласној табли Предузећа 23.01.2019. год.