

На основу члана 15. Закона о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010), као и у складу са Правилником о правилима понашања Послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2010) и члана 25. Статута ЈСП „КРАГУЈЕВАЦ“, Крагујевац, директор Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, у ул. Николе Пашића бр. 2, матични број: 07165471, матични број: 07165471 (у даљем тексту: "Послодавац") дана 20.02.2019. године, доноси следећу:

Јавно стамбено предузеће
"КРАГУЈЕВАЦ" Крагујевац
Бр. / 02-687
20.02.2019 20 год.
КРАГУЈЕВАЦ

ОДЛУКУ

- о одређивању лица коме се подноси захтев за заштиту од злостављања, лица за вођење поступка посредовања, одређивање лица за подршку -

Члан 1.

За лице одређено код послодавца коме се подноси захтев за заштиту од злостављања, одређује се запослени/а **Бојана Пачариз Стојановић**.

За вођење поступка у вези посредовања, директор одређује следеће запослене:

1. **Звонко Поповић**
2. **Светлана Перишић**.

Стране у поступку бирају лице напред наведено, које ће водити поступак посредовања, и о истом морају се сагласити обе стране, тако да ће их исто изабрано лице водити у поступку посредовања.

За пружање савета и подршке (лице за подршку), директор одређује следеће запослене:

1. **Биљана Милорадовић**
2. **Марина Радосављевић**.

Стране у поступку бирају лице напред наведена лица које ће водити поступак пружања савета и подршке (лице за подршку) и о истом морају се сагласити обе стране, тако да ће их исто изабрано лице водити у поступку пружања савета и подршке (лице за подршку).

Члан 2.

Захтев за заштиту од злостављања подноси се лицу које је одређено код послодавца из члана 1. става 1. ове Одлуке.

Захтев за заштиту од злостављања код послодавца може се, у складу са Законом, поднети у року од шест месеци од дана када је последњи пут извршено понашање које представља злостављање.

У захтеву за покретање поступка за заштиту од злостављања треба да се наведу:

- 1) подаци о подносиоцу захтева;
- 2) подаци о запосленом који сматра да је изложен злостављању, ако није подносилац захтева;
- 3) подаци о запосленом које се терети за злостављање;
- 4) кратак опис понашања за које се оправдано верује да представља злостављање;
- 5) трајање и учесталост понашања које се сматра злостављањем, као и датум када је последњи пут учињено то понашање;
- 6) докази (сведоци, писана документација, лекарски извештаји, дозвољени аудио и видео записи и др.).

Члан 3.

Посредник је неутрална особа која посредује између страна у спору у циљу решавања њиховог спорног односа.

Лице одређено за вођење поступка у вези посредовања (у даљем тексту: **Посредник**) је дужан да поступа независно и непристрасно у складу са Закона о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2010) и подзаконским актима донетим за спровођење наведеног закона.

Поступак посредовања спроводи се тако што посредник странама у спору помаже да постигну споразум.

У поступку посредовања, на захтев стране у спору, може да учествује и представник синдиката.

Поступак посредовања затворен је за јавност. Подаци прикупљени у току посредовања тајна су и могу се саопштавати само учесницима у поступку и надлежним државним органима у вези са поступком за заштиту од злостављања.

Члан 4.

Посредник ће спровести поступак посредовања на начин који сматра да је одговарајући, имајући у виду околности спорног односа и интересе страна у спору, уз поштовање начела хитности.

Посредник може да води заједничке и одвојене разговоре са странама у спору, као и да уз сагласност једне стране другој пренесе и предочи предлоге и ставове о појединим питањима. Посредник може да даје предлог могућих начина за решавање спора, али не може странама у спору да намеће решење. Уколико оцени да прети опасност од наступања ненакнадиве штете запосленом који сматра да је изложен злостављању, посредник може послодавцу доставити образложену иницијативу за предузимање мера из члана 24. овог закона - до окончања поступка за заштиту од злостављања.

Члан 5.

Поступак посредовања окончава се у року од осам радних дана од дана одређивања, односно избора посредника:

- 1) закључивањем писменог споразума између страна у спору;
- 2) одлуком посредника, после консултације са странама, да се поступак обуставља, јер даљи поступак није оправдан;
- 3) изјавом стране у спору о одустајању од даљег поступка.

Из оправданих разлога рок за окончање поступка посредовања може се продужити на максимално 30 дана од дана одређивања, односно избора посредника.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу одмах.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи претходно донета Одлука која се до сада примењивала код послодавца ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац.

Ова Одлука је објављено на огласној табли послодавца, дана 20.02.2019. године.



ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац

Снежана Ђирковић
Снежана Ђирковић
директор

*Објављено на огласној табли ЈСП "Крагујевац", Крагујевац
дана 20.02.19.г.*

Присутни:

Швана Јовановић, главн. управник

Зрнисић, глав. екон.